

京交通大学海滨学院

教 学 简 报

2017-2018 学年第 1 学期

第 1 期

总期 94

教务处 编

2017 年 10 月 10 日



新学期教学情况通报

一、基本教学数据

1. 本学期一共开设 512 门必修（含专业选修）课、14 门公共选修课，编排 1667 个教学班和 361 名教师。相较上一学期，所开必修课（含专业选修）增加 74 门、教学班增加 169 个。

2. 本学期开学初补考正在进行，截止 10 月 10 日，已完成补考科目 91 门，补考学生 653 人次。

3. 我校 2017 年 12 月全国大学英语四六级等级考试报名工作已结束，大学英语四级考试报名人数为 3141 人、六级考试报名人数为 918 人。

4. 本学期教务处对教室教学设备进行检查，检查发现教室窗帘损坏 21 个、灯管损坏 75 个、门损坏 2 个，设备损坏情况已报维修部门。

5. 9 月，教务处为 9403 名在校生进行了学年注册。同时，根据各系反馈新生报到情况教务处已完成 2017 级新生在学信网的电子学籍注册工作，2017 级新生在籍人数具体如下：

序号	系别	报到人数
1	艺术系	226
2	电控系	504
3	化工系	45
4	机电系	528
5	计科系	601
6	交运系	195
7	土木系	273
8	经管系	931
9	外语系	217
总计		3520

6. 截止至 2017 年 9 月 20 日，教务处对 142 名在校生的学籍异动申请进行审核，并为其办理学籍异动。

二、教学要闻汇总

1. 本年度我校新申报两个专业：商务英语、风景园林。申报材料在教育部专业申报平台顺利通过公示，目前纸质材料已经报送至河北省教育厅，等待最终批复。

2. 近日，河北省教育厅公布了 2017 年河北省大学生创新创业训练计划立项项目名单，经学校遴选、申报和省教育厅审核，我校共有 35 项项目成功获批，其中：创新训练项目 21 项，创业训练项目 14 项。

3. 9 月 1 日，我校 2016 年度河北省科技基础资源调查工作正式启动。根据省科技厅的要求，教务处组织相关部门对校内科研仪器、人员配备等信息统计报送，9 月 20 日完成相关数据填报工作。

4. 9 月 24 日-26 日，全国计算机等级考试我校考点工作顺利举行。本次考试共 58 场次，总计 3127 人次。

5. 2017年9月21日,教务处启动了2017年度教学基本状态数据采集工作,截止10月10日,各部门数据基本全部上报,现已进入数据填报阶段。

6. 第十届“中国电机工程学会杯”全国大学生电工数学建模竞赛成功举办,我校共有25组学生(每组3人)报名参赛,其中13组学生成功提交论文完成建模竞赛,参与组数和成功提交论文的组数均创历年新高。在13组成功提交论文的队伍中,由修春老师指导的王国翠、武帅、曾亦心三名同学组成的队伍荣获二等奖,由张坤老师指导的刘雷波、周志浩、王珣三名同学组成的队伍荣获三等奖。

7. 2017年8月14日,2017年全国大学生电子设计竞赛(河北赛区)在东北大学秦皇岛分校举办。我校由机械与电气工程系、电子信息与控制工程系以及物理基础部,共同组成4支队伍参加比赛。凭借扎实的专业知识、较强的创新设计能力以及良好的团队协作精神,取得了河北赛区二等奖1个,三等奖1个、成功参赛奖2个的优异成绩,创历史最好成绩。

8. 2017年8月14日,由中国自动化学会和日照市人民政府主办的2017中国机器人大赛在山东体育学院日照校区举行。由机电系教师朱庆芹指导,孟德龙带队的“ET机器人”团队(叶树生,赵瀚波,黎镇宇,闫伟,顾杨辉)获得全国舞蹈组多足异形机器人一等奖,由孟德龙老师指导和带队的“ET机器人工作室”团队(李浩然,刘宇颢,姬正浩,朱经纬,王凯华)获得全国舞蹈组双足人形机器人二等奖。

三、开学前两周教学秩序检查情况通报

为进一步加强教学管理,落实教学基本规范实现新学期的良好开局,开学前两周学校开展了本学期教学秩序检查工作,重点检查了教师教学基本规

范、学生出勤、教学条件保障情况等。现将检查情况通报如下：

1. 领导深入课堂巡视检查并听课

领导高度重视教学秩序检查工作，副院长张乐乐、徐爱国等到各教学楼巡视，了解学生上课情况。各教学单位也安排专人对本单位开课情况进行检查。

2. 各系部开展学期初的教学检查

按照教务处要求，各系部认真部署开课前的各项准备工作，各系安排值班教师亲自到教学楼检查教师授课和学生出勤情况。部分老师提前一天到教室熟悉环境，调试设备、查看桌椅数量等情况。

3. 教学秩序井然，教学状况总体良好

本次检查情况总体良好，教学秩序井然，绝大部分教师课前准备工作充分，提前到岗，上课精神饱满，教风教态良好；大多数学生到课情况良好，个别课堂学生迟到，缺勤较严重。

4. 存在问题

检查中也发现一些问题：个别教师未提前 5 分钟进入课堂，提前 3 分钟下课，课后未关闭多媒体设备。少数学生上课状态欠佳，课堂吃零食、玩手机、未带教材上课等情况，影响课堂教学效果。

下一阶段，教务处将进一步加大对教学工作的检查力度，并及时通报检查结果和发现的各类问题。希望各系部切实加强教学常规性管理，确保教学秩序稳定和教学质量的逐步提高。

四、2017-2018-1 教学日历审查情况通报

教学日历是课堂教学的重要组成部分，是教师实施课堂教学的重要依

据。为了进一步加强课堂教学管理，提高教学质量，本学期教务处对全体任课教师的教学日历进行了形式审查，现将审查情况通报如下：

1. 教学日历上交情况

本学期第二周，各教学单位将本学期开课课程教学日历电子版上交到教务处。截至2017年9月30日，各教学单位教学日历上交情况如下：

系（部）	应上传数（份）	实际上传数（份）	上传率
经济管理系	239	239	100.00%
机械与电气工程系	144	144	100.00%
交通运输系	34	34	100.00%
土木工程系	69	69	100.00%
外语系	75	61	81.33%
化学工程系	27	27	100.00%
艺术系	93	66	70.96%
电子信息与控制工程	89	86	96.62%
计算机科学系	108	108	100.00%
基础教学部	399	399	100.00%

全校所有课程教学日历的平均上传率为94.89%。

2. 教学日历形式检查情况

大部分教学日历的教学内容和学时分配与教学大纲一致，格式规范，填写格式统一，授课内容清晰，参考资料丰富。

存在问题与不足：

个别教学日历学时安排与教学大纲要求不符，未按每次课填写教学安排，过于简洁；

部分教学日历填写不完整，缺少作业、考核信息。

改进与建议：

教学日历学时安排、教学内容及考核形式应与教学大纲一致，格式规范，

内容完整，标注实验、上机等学时。考核方式要与教学大纲保持一致。

教务处

二〇一七年十月十日